



ว่าในที่สุดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง
ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นที่หนึ่ง
ลาภ ทรัพย์ และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง
ถ้าท่านทรงธรรมะนั่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์ *๒๕๖๖*



สถาบันการจัดการระบบสุขภาพ ม.อ.



สำนักงานกองทุนสนับสนุน
การสร้างเสริมสุขภาพ

การบริหารโครงการด้านการเงิน การจัดทำรายงานการเงิน
และรายงานกิจกรรมของโครงการย่อย ภายใต้
แผนงานศูนย์วิชาการสร้างเสริมสุขภาพภาคใต้ (ศวสต.)



เอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน



1. บิลเงินสด
2. ใบเสร็จรับเงิน
3. ใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน

ลงนามผู้ซื้อสินค้าหรือบริการ

นาม : กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ที่อยู่ : 99/8 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ ซอยงามดูพลี
ถนนพระราม4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000005377



บิลเงินสด



ร้านกาแฟไม้ม่อม
 17/9 ถนนพหลโยธิน เชียงใหม่ จ.น่าน
 โทร. (054) 711210, 086-1950227

เลขที่ 06/2560
 วันที่ 21
บิลเงินสด
CASH SALE

ชื่อ: ชน. กองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ
 วันที่: 21 ก.ย. 60
 ที่อยู่: 17/9 ถนนพหลโยธิน เชียงใหม่ จ.น่าน
 ADDRESS: 17/9 ถนนพหลโยธิน เชียงใหม่ จ.น่าน 54000

จำนวน QUANTITY	รายการ / รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
5	กาแฟ 250 มล. A4	100	500
CASH SALE			
รวม BAHT	ห้าร้อยบาทถ้วน		รวมเงิน TOTAL 500

ผู้รับเงิน / COLLECTOR: วิชาเรณู ทอนพิ
 ครอบงวนหน่วยงานที่ผู้รับเงิน

บิลเงินสด
CASH SALE
 現貨單

เลขที่ 5
 เลขที่ 21

ตราประทับ: บัตรคูปองลดหย่อนภาษี
 วันที่: 21 ก.ย. 60
 เลขที่: 086-1950227

ชื่อลูกค้า: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ
 วันที่: 21 ก.ย. 60
 ที่อยู่: 17/9 ถนนพหลโยธิน เชียงใหม่ จ.น่าน
 ADDRESS: 17/9 ถนนพหลโยธิน เชียงใหม่ จ.น่าน 54000

เลขประจำตัวประชาชน: 0-9-94000005377
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-9-94000005377

จำนวน QUANTITY	รายการ / DESCRIPTION / 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
400	พืชมงคลหัตถี	3	1200
2 ลก	อาหารปลาเกรด 1	520	1040
2 กก	อาหารปลาเกรด 2	450	900
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาพ เลขที่ 99/8 ซ.งามดูพลี ซุ้มหามาเมธ สี่ทรางพหลโยธิน 10120 (โครงการศูนย์เรียนรู้ต้นแบบโรงเรียนเด็กไทยเข้มแข็ง) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000005377			
รวม BAHT	สามพันสองร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL	3200

ผู้รับเงิน / COLLECTOR / 收銀人: วิชาเรณู
 ชื่อชื่อบุคคล / 姓名: วิชาเรณู



ประเภทหมวดรายจ่ายและกรอบอัตราค่าใช้จ่าย



1. ค่าตอบแทน
2. ค่าที่พัก
3. ค่าพาหนะเดินทาง
4. ค่าอาหาร
5. ค่าวัสดุ
6. ค่าถ่ายเอกสาร
7. อื่น ๆ



ค่าตอบแทน



- ค่าตอบแทนวิทยากร
อัตราการเบิกจ่ายไม่เกินวันละ 1,000 – 1,500 บาทต่อวัน
สำหรับบัตรประชาชนหรือสำหรับบัตรที่ราชการออกให้
- ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนการช่วยงาน (ชั่วคราว)
อัตราเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 500 บาทต่อวัน พร้อมแนบสำหรับบัตร
ประชาชนหรือสำหรับบัตรที่ราชการออกให้



ค่าพาหนะเดินทาง



- รถสาธารณะรับจ้าง (รถแท็กซี่ รถจักรยานยนต์ รถสองแถว รถตู้โดยสาร) เบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 600 บาทต่อเที่ยว ใช้ใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน
- พาหนะส่วนตัว (รถยนต์) เหม่าจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท ใช้ใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน
- ค่าเช่ารถ (รถตู้) ไม่เกินวันละ 1,800 – 2,000 บาท ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ค่าน้ำมัน เบิกจ่ายตามจริง ใช้ใบเสร็จรับเงิน



ค่าอาหาร



- ค่าอาหารมื้อหลัก 80 – 100 บาท/คน/มื้อ
- ค่าอาหารว่าง 30 – 50 บาท/คน/มื้อ
- เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ บิลเงินสด หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประชาชน พร้อมแนบใบลงทะเบียน



ค่าวัสดุและค่าถ่ายเอกสาร



- เบิกจ่ายตามจริง พร้อมแนบบิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน



การยืมเงินทดรองจ่าย



- กำหนดการเบิกเงินล่วงหน้าก่อนทำกิจกรรมจริงไม่เกิน 5 - 10 วัน
- เมื่อจัดกิจกรรมแล้วเสร็จให้เคลียร์เงินยืมทดรองจ่าย และนำเงินคงเหลือจากการจัดกิจกรรมโอนกลับเข้าบัญชีโครงการ ลักษณะการยืมเงินทดรองจ่ายโครงการย่อยควรยืมเงินแต่ละกิจกรรม ไม่ควรถอนเงินก้อนใหญ่มาถือไว้ในมือเพื่อรอจัดกิจกรรม



การเบิกจ่ายเงินงวด



- งวดที่ 1 สจรส.ม.อ. จะโอนเงินให้กับโครงการย่อยเมื่อลงนามในข้อตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 สจรส.ม.อ. จะโอนเงินให้กับโครงการย่อยเมื่อโครงการย่อยนำส่งผลงานงวดที่ 1 ที่ประกอบด้วยรายงานความก้าวหน้ากิจกรรมงวดที่ 1 และรายงานการเงินงวดที่ 1
- งวดที่ 3 สจรส.ม.อ. จะโอนเงินให้กับโครงการย่อยเมื่อโครงการย่อยนำส่งผลงานงวดที่ 2 และ 3 ที่ประกอบด้วยรายงานการดำเนินกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ และรายงานการเงินงวดที่ 2 และ 3 (รายงานปิดโครงการ)



การจัดทำรายงานการเงิน



- รายงานกิจกรรมและการเงินแบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ ศวสต.
<http://hsmi2.psu.ac.th/scac> (แผนงานศูนย์วิชาการสร้างเสริม
สุขภาพภาคใต้) โดยการบันทึกการเงินจะแบ่งเป็นรายกิจกรรมตามที่
โครงการย่อยได้ดำเนินกิจกรรมไป หมวดการเงินแบ่งออกเป็น 6 หมวด
ได้แก่



การจัดทำรายการการเงิน



1. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนการประสานงาน
2. ค่าจ้าง เช่น ค่าจ้างทำผลិតสื่อ
3. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเดินทาง ค่าน้ำมันรถยนต์ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าห้องประชุม
4. ค่าวัสดุ อุปกรณ์
5. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ได้แก่ ค่าไปรษณีย์
6. อื่น ๆ