**แบบสรุปกิจกรรม/ประชุม**

**กิจกรรม/ประชุม**  ……………………………ประชุมทีมพี่เลี้ยงกองทุนและผู้รับผิดชอบงานกองทุน จ.ปัตตานี…………………………………………………………………………………

**วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม**…เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และลงแผนงาน 10 ประเด็นจากพี่เลี้ยงกองทุนฯระดับตำบล อ.หนองจิก จ.ปัตตานี

**กิจกรรมนี้เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการข้อที่**…………………………-………………………………………………………………………………………………………………………………………

**และตัวชี้วัดผลงานของโครงการข้อที่**………………………………………-……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | วันที่ 23-24 มีนาคม 2566 |
| **สถานที่จัดกิจกรรม/ประชุม** | ณ ห้องประชุม วิทยาลัยการจณาภิเษก ต.บ่อทอง อ.หนองจิก จ.ปัตตานี |
| **ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม/ประชุม(ใคร/หน่วยงานที่เข้าร่วม จำนวนผู้เข้าร่วม)** | 29 คน จากพี่เลี้ยงกองทุนตำบลและผู้รับผิดชอบงาน อำเภอหนองจิกและพี่เลี้ยงจังหวัดปัตตานี  |
| **รายละเอียดการจัดกิจกรรม(อธิบายการดำเนินกิจกรรม)** | 1.กิจกรรมประชุมเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และลงแผนงาน 10 ประเด็นของพี่เลี้ยงระดับตำบล ( พี่เลี่ยงกองทุนตำบล +ผู้รับผิดอบงานกองทุน )  โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจแบบสอบถามพร้อมแก้ไขข้อมูลที่อาจเกิดความคลาดเคลื่อน ให้เกิดความสมบูรณ์และเรียบร้อยพร้อมนำข้อมูลดังกล่าวมาลงแผนงาน 10 ประเด็นต่อไป |
| **ผลงานที่เกิดจริง…จากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัด ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ** |  พี่เลี่ยงกองทุนตำบลและผู้รับผิดอบงานกองทุน มีความเข้าใจรายละเอียดการจัดกิจกรรมและสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลจนสมบูรณ์เรียบร้อย พร้อมลงแผนงาน 10 ประเด็นจนครบทุกกองทุน พร้อมกำหนดวัน เวลา ในการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2 การประชุมเพื่อพัฒนาโครงการพร้อมประเมินศักยภาพพี่เลี้ยงกองทุน ( กก.กองทุน+ผู้รับทุน ) ดังนี้ - อำเภอหนองจิกดำเนินการ รุ่นที่ 1 วันที่ 3-4 เมษายน 2566  รุ่นที่ 2 วันที่ 10-11 เมษายน 2566 ณ วิทยาลัยกาญจนาภิเษก หลังการอบรม พี่เลี้ยงจังหวัดในแต่ละอำเภอ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ส่งให้นายมะรอกี เวาะเลง ดังรายละเอียดต่อไปนี้1.ใบลงทะเบียนของการจัดกิจกรรม 2.ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาบัตร ผู้เข้าอบรม เพื่อส่งเอกสารให้ สป.สช.เขต12 ต่อไป |

หมายเหตุ : 1) โปรดแนบภาพถ่ายกิจกรรม/งานประชุม 2) กรณีมีการประชุม โปรดแนบสรุปผลการประชุมไม่เกิน 1 หน้า

 ** **

   