



สรุปรายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
“เทคนิคการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน”

โดย

ดร.ขวัญนพพัทธ์สร ชาญทะเล

วันที่ 11 มิถุนายน 2566

ห้องประชุม 1669 โรงพยาบาล อบจ.ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

## สรุปรายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน”

วันที่ 11 มิถุนายน 2566 ห้องประชุม 1669 โรงพยาบาล อบจ.ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ดร.ขวัญณัทพัสร ชาญทะเล ผู้ประเมินทีมขับเคลื่อนงานกองทุนจังหวัดภูเก็ต ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน” โดยมีคณะทำงานโครงการบูรณาการความร่วมมือเพื่อความมั่นคงทางมนุษย์และสุขภาพในระดับจังหวัด “ภูเก็ต: สุขภาวะเพื่อชีวิตแห่งอนาคต "Phuket: Health for Future of Life" เข้าร่วมประชุม รวม 9 คน โดยการประชุมดังกล่าวได้รับเกียรติจากนางปิยะพร โยธี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เป็นประธานกล่าวเปิดงานโครงการเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานอันจะนำประโยชน์มาสู่การพัฒนางานต่อไป สาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทราบและเข้าใจในหลักการการเขียนรายงานผลดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
- 1.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถเขียนรายงานผลดำเนินการเพื่อตอบสนองพันธกิจนโยบายขององค์กร
- 1.3 เพื่อให้เกิดทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริง และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม
- 1.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (คุณปิยะพร โยธี) ในฐานะประธานในพิธีได้กล่าวเปิดประชุม ดร.ขวัญณัทพัสร ชาญทะเล ได้กล่าวแจ้งวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมและได้ให้ความรู้ความหมาย ความสำคัญของการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน หลักการของการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน รูปแบบและวิธีการเขียนรายงานและประโยชน์ของการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน และการฝึกปฏิบัติ (Workshop) หัวข้อ “เทคนิคการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน” จากการรายงานจริงตามเว็บไซต์ ของ <https://ppi.psu.ac.th> และได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เล่าประสบการณ์ตรงที่ผ่านมาของการรายงานผลการดำเนินงาน พบว่า มีการเขียนการรายงาน ผลการดำเนินงานที่ยังไม่ชัดเจน เป็นภาพกว้าง ข้อมูลไม่ครบถ้วนไม่ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แต่ไม่ระบุรายละเอียดของผลการ

ดำเนินงานของตัวชี้วัดนั้น ๆ และการใช้ภาษาพูดในการบรรยายเนื้อหาในรายงาน เนื่องจากการขาดข้อมูลและความเข้าใจในข้อมูลที่คลาดเคลื่อน อีกทั้งทีมปฏิบัติการยังได้เล่าปัญหาและอุปสรรคในปฏิบัติงาน การติดตามผลการดำเนินงานโครงการตลอดระยะเวลา 9 เดือน ที่ผ่านมาให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังร่วมกัน ตลอดจนการให้ความรู้เรื่องการติดตามผลการดำเนินงานจากคณะทำงานภาคีเครือข่ายและนำข้อมูลที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาบูรณาการข้อมูลซึ่งกันและกันเพื่อเกิดการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างเครือข่าย

### 3. สิ่งที่ได้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน”

3.1 ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทราบและเข้าใจในหลักการการเขียนรายงานผลดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

3.2 ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถเขียนรายงานผลดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าประสงค์ที่ต้องการ

3.3 ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเกิดทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริง และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

3.4 ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการมีองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงจุดด้อยของการเขียนรายงานของตน ที่ทำมากแต่เขียนรายงานน้อย และบางงานก็ไม่ได้บันทึกลงไปเพราะขาดการเชื่อมประสานงานระหว่างภาคี

### 4. สิ่งที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เล่าประสบการณ์ตรงที่ผ่านมาของการรายงานผลการดำเนินงาน พบว่า ทีมปฏิบัติการยังไม่มีความชัดเจนในอำนาจ หน้าที่ ขอบเขต รวมทั้งจุดประสงค์ของการจัดทำโครงการบูรณาการความร่วมมือเพื่อความมั่นคงทางมนุษย์และสุขภาพในระดับจังหวัด “ภูเก็ต: สุขภาวะเพื่อชีวิตแห่งอนาคต "Phuket: Health for Future of Life" ซึ่งส่งผลให้การติดตาม ขอบเขตของการเขียนรายงาน ไม่ครอบคลุม จึงมีการทบทวนวัตถุประสงค์ของโครงการ ผลิตผล ผลลัพธ์ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้การจัดทำรายงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 5. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

การประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน” การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การหาค่าเฉลี่ย (Mean) จากค่าคะแนนของผู้ร่วมการประชุมที่ได้ตอบแบบประเมินกิจกรรมประชุม

เชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน”โครงการบูรณาการความร่วมมือเพื่อความมั่นคงทาง มนุษย์และสุขภาพในระดับจังหวัด ภูเก็ต: สุขภาวะเพื่อชีวิตแห่งอนาคต “Phuket: Health for Future of Life” (ARR) และนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมาย โดยแบ่งตามช่วงคะแนนแยกออกเป็น 5 ระดับความ พึงพอใจ โดยมีค่าเฉลี่ยใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ดังนี้

ช่วงคะแนนค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.50 – 5.00	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3.50 – 4.49	ระดับความพึงพอใจมาก
2.50 – 3.49	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
1.50 – 2.49	ระดับความพึงพอใจน้อย
1.00 – 1.49	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
<b>ด้านวิทยากร</b>		
1.สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.57	มากที่สุด
2.ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.57	มากที่สุด
3.การตอบคำถามของวิทยากร	4.57	มากที่สุด
<b>ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>		
4.สถานที่มีความเหมาะสม	4.42	มาก
5.ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์	4.00	มาก
6.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.42	มาก
7.อาหารมีความเหมาะสม	4.28	มาก
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>		
8.มีความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่องการการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน	4.57	มากที่สุด
<b>ความพึงพอใจรวม</b>	<b>4.42</b>	<b>มาก</b>

จากตารางข้างต้น ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ บรรลุ วัตถุประสงค์ของการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการมีความพึงพอใจคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.42 อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก

## ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

1. ทีมปฏิบัติการอยากให้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องอื่น ๆ ที่สนใจ ได้แก่ กลไกพี่เลี้ยง การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค การเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น

2. ควรมีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับทีมปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของการใช้มนุษยสัมพันธ์ในการบริหารงาน

## 7. ประมวลภาพกิจกรรม







# ภูเก็ต : สุขภาวะเพื่อชีวิตแห่งอนาคต

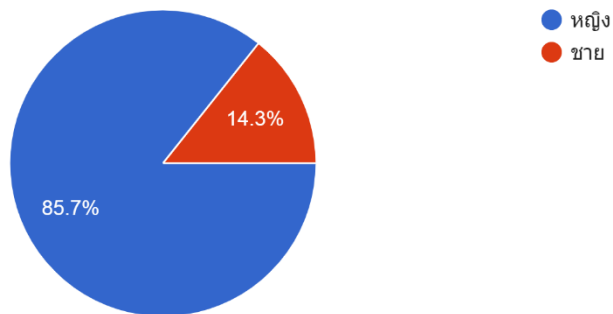
ส่วนที่ 1 จาก 3

## กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน รายงานผลการดำเนินงาน”

แบบประเมิน กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน” โครงการบูรณาการความร่วมมือเพื่อความมั่นคงทางมนุษย์และสุขภาพในระดับจังหวัด ภูเก็ต: สุขภาวะเพื่อชีวิตแห่งอนาคต "Phuket: Health for Future of Life"

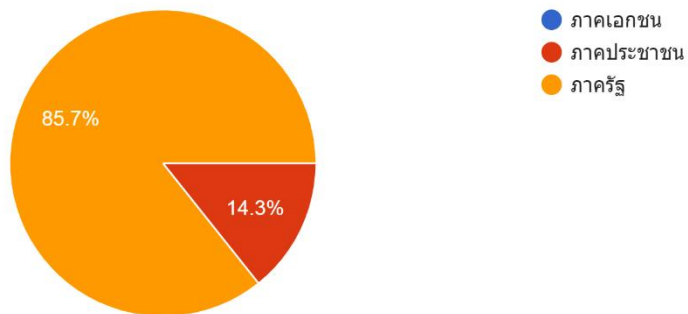
### 1.เพศ

คำตอบ 7 ข้อ

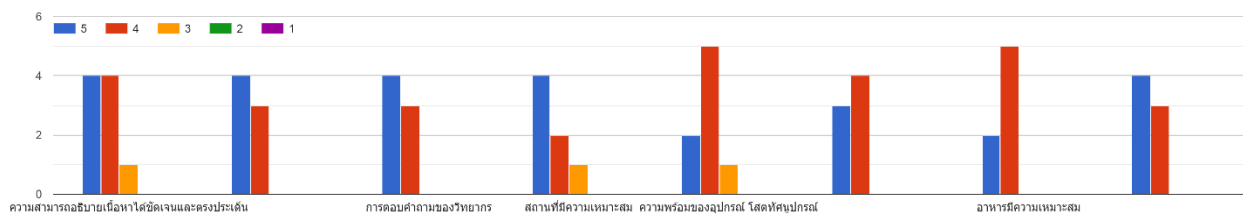




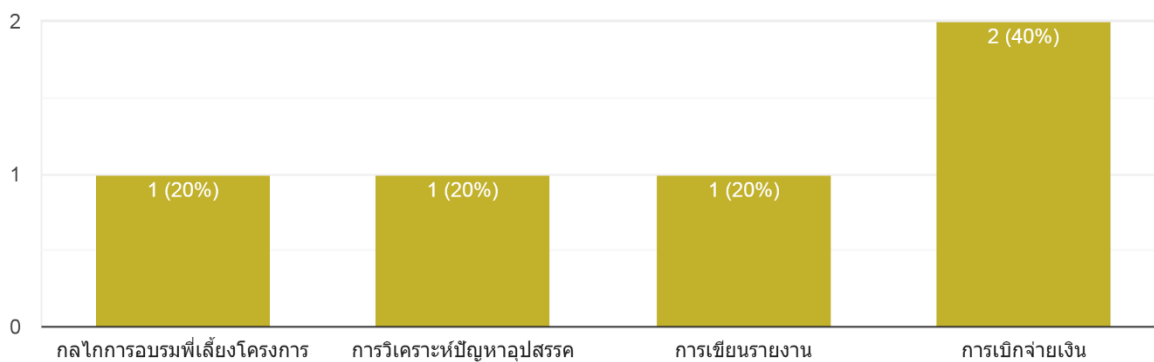
2. สังกัด  
คำตอบ 7 ข้อ



ประเด็นความคิดเห็น



1. หัวข้อที่อยากให้อบรม  
คำตอบ 5 ข้อ





ดร.ขวัญณพิทาส ชาญกะเล

# การเขียนรายงาน การปฏิบัติงาน

งานประเมินกองทุนจังหวัดภูเก็ต



## แนวคิด

การเขียนรายงาน เป็นกระบวนการส่งสารที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวันและในอาชีพ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน เป็นการส่งสารที่มุ่งให้เกิดความเข้าใจตรงกัน เพื่อแสดงข้อเท็จจริงที่ได้ปฏิบัติมาแล้ว อันจะเกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ



## ความหมายและความสำคัญของการเขียนรายงาน

การเขียนรายงาน : เป็นการเขียนเพื่อนำเสนอสิ่งที่ได้ปฏิบัติหรือพบเห็นต่อ ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานอาจมีผลต่อการทำงานในองค์กรภาค รัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน รวมถึงต่อผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่ง

รายงานผลการปฏิบัติ หมายถึง การเขียนเพื่อให้ทราบถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงานการปฏิบัติงานอาจทำเป็นประจำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ บางครั้งการนำเสนอรายงานการปฏิบัติงานอาจทำเป็นครั้งคราวตามความต้องการและความจำเป็น เรียกว่า "รายงานพิเศษ"

## รูปแบบและวิธีเขียน รายงานการปฏิบัติงาน

งานเขียนทุกชนิดต้องมีรูปแบบด้วยกันทั้งสิ้น บางชนิดก็ไม่กำหนดรูปแบบตายตัว บางชนิดก็ไม่กำหนดรูปแบบ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นงานเขียนที่ไม่กำหนดรูปแบบ อย่างไรก็ตามต้องเขียนให้มีรูปแบบที่สวยงาม รูปแบบและวิธีเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

รูปแบบการเขียนรายงานการปฏิบัติงาน ตามที่กล่าวไปแล้วว่า รูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติงานไม่กำหนดตายตัว ผู้เขียนอาจพิจารณาตามลำดับความสำคัญดังนี้

- ใช้รูปแบบตามที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนด
- เขียนในรูปแบบของจดหมายหรือบันทึกติดต่อ
- เขียนในรูปแบบของรายงานขนาดสั้น



วิธีเขียนรายงานการปฏิบัติงาน มีแนวทางการเขียนรายงานการปฏิบัติงานไว้ ๒ ลักษณะ คือ

- เขียนอย่างละเอียดทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน ส่วนมากจะใช้กับการเขียนรายงานการวิจัย และการทดลอง เป็นต้น การเขียนลักษณะนี้ใช้ระเบียบวิธีการเขียนเชิงวิชาการที่ต้องมีการวางโครงเรื่องอ้างอิง และยกตัวอย่างประกอบชัดเจน
- เขียนแบบสรุปความ การเขียนลักษณะนี้นิยมใช้กันทั่วไป ผู้เขียนควรเป็นผู้ปฏิบัติงานเองหรือทราบกระบวนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน โดยบันทึกรายละเอียดทั้งหมด แล้วนำมาเรียงใหม่ให้ได้ใจความดี กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย สุดท้ายอาจมีข้อเสนอของผู้เขียนด้วยก็ได้



งานประชุมเป็นองค์ประกอบสำคัญ

## การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน



การเขียนรายงานมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ เนื้อหาที่มุ่งศึกษาและระยะเวลาที่ทำ ซึ่งในที่นี้จะแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- รายงานขนาดสั้นแบบไม่เป็นทางการ
- รายงานขนาดยาวแบบเป็นทางการ
- รายงานที่อยู่ในรูปแบบของการกรอกข้อความลงในแบบฟอร์มของรายงาน



# รายงานขนาดสั้นแบบไม่ เป็นทางการ

งานประเมินกองทุนจังหวัดภูเก็ต

- มีความยาวไม่เกิน 10 หน้า บางครั้งอาจมีแค่ประโยคเดียว เช่น การให้ข้อมูลบางอย่าง
- ใช้ในโอกาสเร่งด่วนกับเรื่องราวที่ไม่เป็นทางการนัก
- มีรูปแบบวิธีเขียนหลายแบบ นิยมเขียนในรูปแบบที่หยาบ ซึ่งมักเป็นการภายในหรืออยู่ในรูปจดหมายซึ่งนิยมใช้ภายนอกที่เป็นทางการมากกว่า



องค์ประกอบรายงานขนาดสั้น แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

1. ตอนต้นหรือส่วนหน้า กล่าวถึงวัตถุประสงค์หรือสาเหตุที่ทำการงาน เช่น ได้รับคำสั่งให้จัดตั้งคณะกรรมการ
2. เนื้อหา กล่าวถึงรายงานที่ได้ทำ
3. สรุป เป็นการสรุปผลรายงาน อาจมีข้อเสนอแนะ การเสนอแนวคิด หรือแนวทางการแก้ปัญหา หรือข้อค้นพบ



# รายงานขนาดสั้นแบบไม่ เป็นทางการ

งานประเมินกองทุนจังหวัดภูเก็ต

- มีความยาวตั้งแต่ 10 หน้าขึ้นไปมีขอบเขตของเรื่องชัดเจน
- มีข้อมูลรายละเอียดที่กว้าง
- ต้องอาศัยการวิเคราะห์อย่างละเอียด มีความชัดเจนแม่นยำ
- ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง
- นิยมจัดเป็นรูปเล่ม
- มีการใส่สถิติ ตาราง รูปภาพ และเอกสารอ้างอิงตามระเบียบแบบแผนที่กำหนดไว้

องค์ประกอบของการเขียนรายงานขนาดยาว

1. หนังสือนำส่งรายงาน
2. ส่วนต้นของรายงาน ได้แก่ ปกนอก ปกใน คำนำ สารบัญ บทนำ เนื้อเรื่อง บทสรุป ข้อเสนอแนะบรรณานุกรม ภาคผนวก



# รายงานที่อยู่ในรูปของ การกรอกข้อความลงใน แบบฟอร์ม

งานประเมินกองทุนจังหวัดภูเก็ต

- เป็นการเขียนรายงานในแบบฟอร์มที่เตรียมไว้แล้ว ซึ่งทางหน่วยงานของเราใช้รูปแบบนี้ในการสรุปรายงาน

ชื่อโครงการ	กองทุนจังหวัดภูเก็ต
ภายใต้โครงการ	ประเมินความยั่งยืนทางสุขภาพ
ภายใต้แผนการ	สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (สส. ม.อ.)
รหัสโครงการ	65-00336
วันที่อนุมัติ	1 พฤษภาคม 2565
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 พฤษภาคม 2565 - 31 ตุลาคม 2566
งบประมาณ	0.00 บาท
ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	

รายงานการใช้งบ							
ค่าตอบแทน	ค่าจ้าง	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	อื่น ๆ	รวมรวมจ่าย	สถานะ
6,000.00	0.00	2,200.00	0.00	0.00	0.00	8,200.00	ปิด

## หัวข้อ

- กิจกรรมที่ปฏิบัติ
- ผลที่เกิดขึ้นจริง / ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลสรุปที่สำคัญของกิจกรรม
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม

### ผลผลิต

**1.เกิดกลไกการจัดการสุขภาพระดับตำบล อำเภอ ภูเก็ต** ที่ส่งผลให้ระบบสุขภาพชุมชนในระยะยาวดีขึ้น

- กลไกพี่เลี้ยง / กลไกคณะทำงาน อื่น ๆ เช่น คณะกรรมการนโยบาย คณะอนุกรรมการฯ
- กลไกการสื่อสาร
- กลไกการติดตามประเมินผล
- ชุดความรู้ บทเรียนของกลไกการจัดการสุขภาพระดับตำบล อำเภอ ภูเก็ต



**2.การขับเคลื่อนตามกระบวนการนโยบาย: เกิดข้อเสนอเชิงนโยบายในการขยายผลเพื่อการเชื่อมกลไกในการจัดการปัญหาสุขภาพของกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง กลุ่มด้อยโอกาส เด็กสตรี ผู้พิการ แรงงานต่างด้าว กลุ่มคนชายขอบระดับจังหวัด**



**3 การสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ทั้ง เชิงประเด็นและเชิงพื้นที่**

- ฐานข้อมูลภาคีเครือข่าย/การวิเคราะห์เครือข่าย
- ประเด็นเป้าหมายร่วม (ตำบล อำเภอ จังหวัด)
- รูปแบบ/ลักษณะการมีเช่น ร่วมทุน ทรัพยากร ฯ
- แผน /ROAD MAP การขับเคลื่อน



**4.ภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพมีความรู้และเข้าใจกระบวนการนโยบายสาธารณะ**

**5.พื้นที่ต้นแบบ (MODEL) การบูรณาการกลไกในการจัดการปัจจัยเสี่ยงระดับจังหวัด**





## ผลลัพธ์

- เกิดการเชื่อม (บูรณาการ) กลไกจากระดับตำบลสู่ระดับอำเภอ เพื่อจัดการปัญหาสุขภาพของกลุ่มเปราะบาง กลุ่มด้อยโอกาส เด็ก สตรี ผู้พิการ แรงงาน ต่างด้าว กลุ่มคนชายขอบ
- ระบบและกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประเด็นจุดเน้น (ทั้งระดับตำบล อำเภอ จังหวัด)
- ระดับการมีส่วนร่วม (**INFORM, CONSULT, INVOLVE, COLLABORATE, EMPOWER**)

## ภาคีเครือข่ายเข้าใจ

การขับเคลื่อนงานตามกระบวนการนโยบาย

THANK YOU

