



การจัดการความรู้ กพร.

และตัวอย่าง กพร.

KM Class @ PSU

คำนำ

หนังสือเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาระบบการจัดการความรู้ (344-232) ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยเป็นการศึกษาและค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ กพร. เพื่อนำไปถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ในการศึกษาของผู้ที่สนใจในเรื่องการจัดการความรู้ กพร.

ผู้จัดทำต้องขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา เวทย์ประสิทธิ์ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาระบบจัดการความรู้ที่ได้แนะนำและสนับสนุนในการจัดทำหนังสือเล่มนี้ หนังสือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ หรือสำหรับผู้สนใจเกี่ยวกับเรื่องนี้ ทางคณะผู้จัดทำหวังว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านและผู้สนใจในหัวข้อนี้

คณะผู้จัดทำ

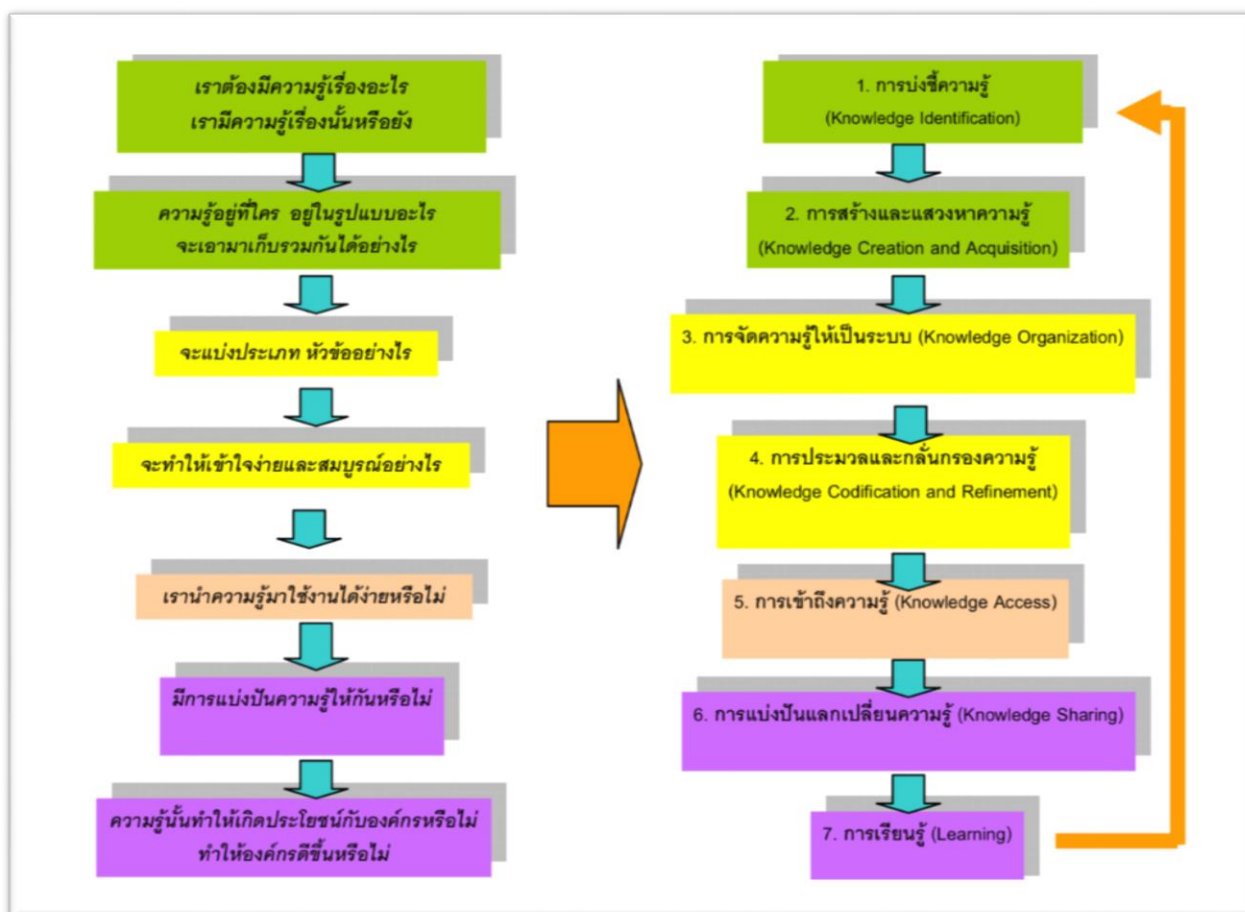
มีนาคม 2564

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
การจัดการความรู้โมเดล ก.พ.ร.....	1
ตัวอย่างหน่วยงานราชการ	3
● แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	4
● แผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	8
● แผนการจัดการความรู้ของกรมการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	12
● แผนการจัดการความรู้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมและกระทรวงวัฒนธรรมประจำปี งบประมาณ 2560.....	16
● แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรม โยธาธิการและผังเมือง	19
● แผนการจัดการความรู้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
● แผนการจัดการความรู้สำนักวิชาการสาธารณสุขสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ 2557	26
● แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี งบประมาณ 2563.....	29
● แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2554.....	34
● แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการ คลังประจำปีงบประมาณ 2560	38
● แผนการจัดการความรู้คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปี งบประมาณ 2561.....	41

● แผนการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ประจำปี งบประมาณ 2560.....	44
ตัวอย่างหน่วยงานท้องถิ่น	48
● แผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563.....	49
● แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.คูเมือง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี)	53
● แผนจัดการความรู้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคามประจำปี งบประมาณ 2563.....	57
● แผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ประจำปี พ.ศ. 2556-2560	60
● แผนการจัดการความรู้เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ประจำปี งบประมาณ 2560.....	63
บรรณานุกรม.....	67
ผู้จัดทำ.....	71

การจัดการความรู้โมเดล ก.พ.ร



ภาพที่ 1 กระบวนการจัดการความรู้ [1]

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายใน องค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) คือ การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นต่องานหรือกิจกรรมขององค์กร อาจเริ่มจากการตั้งคำถามเหล่านี้

- วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมายคืออะไร
- เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย จำเป็นต้องรู้อะไร

- ขณะนี้มีความรู้อะไรบ้าง
- ความรู้เหล่านั้นอยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใด

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition) คือ การสร้างความรู้หรือแสวงหาความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานทั้งประเภทความรู้ฝังลึก (Tacit) และความรู้ชัดแจ้ง (Explicit) จากทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การค้นคว้าวิจัย จากเอกสารตำรา จากอินเทอร์เน็ต จากสัมมนาผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) คือ การนำความรู้ที่รวบรวมมาจัดหมวดหมู่แบ่งประเภทของความรู้เพื่อจัดทำให้ง่าย เป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification & Refinement) คือ การประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่ายและใช้ได้ง่าย ซึ่งอาจทำได้หลายลักษณะ เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้การป้อนข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ การจัดเก็บ การค้นหา และการใช้ข้อมูลทำได้สะดวก และรวดเร็ว การใช้ภาษาเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เช่น การนิยามคำจำกัดความหรือความหมายของคำต่าง ๆ ที่แต่ละหน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) คือ การให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ต่างๆ ได้โดยสะดวก รวดเร็วและทั่วถึง เช่น การจัดเก็บในฐานความรู้หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน การจัดเก็บในห้องสมุดหรือมุมเรียนรู้ รวมทั้งการนำเสนอประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) คือ การจัดให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งสามารถทำผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น ทีมข้ามสายงาน ชุมชนนักปฏิบัติ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรม KM DAY ฯลฯ ซึ่งอาจใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อช่วยในการแลกเปลี่ยนความรู้

7. การเรียนรู้ (Learning) คือ การที่บุคลากรได้รับความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และอาจส่งผลต่อยอดองค์ความรู้ไปพัฒนาต่อไปเพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนา ปรับปรุงงาน หรือการสร้างนวัตกรรมในการทำงาน [2]



ตัวอย่าง

หน่วยงานราชการ

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักจัดการ
ป่าชุมชน กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ที่มารูปภาพ : <https://www.google.com/search?q=forest&source=lnms&tbn=isch&biw=697&bih=647#imgrc=LtLoUnBSMCOH8M>

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

“บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้มั่นคงและยั่งยืน”

พันธกิจ

1. ป้องกัน และรักษาพื้นที่ป่าไม้ให้คงอยู่
2. บริหารจัดการที่ดินป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม
3. เพิ่มและฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้โดยการมีส่วนร่วม
5. วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
6. เสริมสร้างขีดความสามารถเชิงรุกขององค์กร ระบบ กลไก และข้อมูลในการบริหารจัดการ รวมทั้งการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์กรมป่าไม้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 แก้ไขปัญหาพระราชกรณียกิจในพื้นที่ป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับปรุงและบูรณาการด้านการพัฒนาองค์กรและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรมและป่าที่ถูกบุกรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มพื้นที่ป่านอกเขตพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมาย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ [3]

กระบวนการจัดการความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บูรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

องค์ความรู้ (K) : การพัฒนาองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่รัฐและราษฎร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการป่าชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ สำนักจัดการป่าชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	พ.ค. 2559-มิ.ย. 2559	ส่วนอำนวยการ
	- ระดมความคิดของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดองค์ความรู้	พ.ค. 2559-มิ.ย. 2559	ส่วนอำนวยการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษา BEST PRACTICE เกี่ยวกับความสำเร็จในการบริหารจัดการป่าชุมชน 1) ชุมชนบ้านต่อแพ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนประสานงานและ โครงการพิเศษ
	- การศึกษาพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - การจัดทำฐานข้อมูลป่าชุมชน	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนส่งเสริมการจัดการป่า ชุมชน
	- การจัดทำระบบสารสนเทศ	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนประสานงานและ โครงการพิเศษ
	- การจัดทำฐานข้อมูลผู้นำเครือข่ายป่าชุมชน	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดทำคู่มือการสำรวจการกักเก็บคาร์บอนและความหลากหลายทางชีวภาพในป่าชุมชน	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนผ่านสื่อต่าง ๆ	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนอำนวยการ
	- จัดทำข้อมูลองค์ความรู้ลงในเว็บไซต์เผยแพร่	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนอำนวยการ ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ส่วนประสานงานและ โครงการพิเศษ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การฝึกอบรมราษฎรหลักสูตรการบริหารจัดการพื้นที่โดยสธารจากภาครัฐ	ต.ค. 2558-มี.ค. 2559	ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
	- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่รัฐ เรื่อง การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	ต.ค. 2558-มี.ค. 2559	ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
	- การประชุม สัมมนา เครือข่ายป่าชุมชนระดับอำเภอและระดับจังหวัด	ธ.ค. 2558- มี.ค. 2559	ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
7	การเรียนรู้ - เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
	- แปลงสาธิตโครงการธนาคารอาหารชุมชน	ต.ค. 2558-ก.ย. 2559	ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน [4]



แผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
Ministry of Interior



ที่มารูปภาพ : <https://th.wikipedia.org/wiki/ไฟล์:กระทรวงมหาดไทย.jpg>

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่

พันธกิจ

1. พัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่
2. ส่งเสริมการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบูรณาการและแปลงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กระบวนการจัดการความรู้

ส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 1: การบูรณาการและแปลงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ตรวจสอบความต้องการที่จะให้ สป.มท สนับสนุนองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยกรอกแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ ของ สดร.สป. WWW.STABUNDAMRONG.GO.TH	14-25 ก.ย.2562	สดร.สป.
	- ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความรู้และที่ปรึกษาเพื่อกำหนดองค์ความรู้	12 ม.ค. 2563	สดร.สป.
	- ประชุมทีมปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องการศึกษาภายใต้หัวข้อ “การส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้	3 มี.ค. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษา ทบทวนองค์ความรู้เกี่ยวกับการขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ธ.ค.2562	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
	- รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารวิชาการ ผลงาน การค้นคว้า วิจัย เป็นต้น	มี.ค.-เม.ย 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
	- รวบรวมฐานข้อมูลสนับสนุนการส่งเสริมการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ ตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	เม.ย 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - การจัดกลุ่มความรู้เป็นหมวดหมู่/กลุ่มเรื่องและรวบรวมฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ	พ.ค. - มิ.ย. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดทำแนวทาง/เอกสารความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ก.ค. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือ ราชการ เอกสารวิจัย บอร์ด ประชาสัมพันธ์ วิทยุทัศน์ เว็บไซต์	ก.ค.-ส.ค. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้ตามช่องทางต่าง ๆ	ส.ค. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1
7	การเรียนรู้ - สสำรวจการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อไปใช้ประโยชน์และข้อเสนอแนะ	ก.ย. 2563	ทีมปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ 1 สตร.สป. [5]



แผนการจัดการความรู้ของกรมการท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2560



ที่มารูปภาพ : <http://logo-th.com/ai/กรมการท่องเที่ยว/>

แผนการจัดการความรู้ของกรมการท่องเที่ยว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ

1. ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลและยั่งยืน
2. พัฒนาระดับมาตรฐานสินค้า บริการ และบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
3. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว และควบคุม กำกับให้เป็นไปตามกฎหมาย
4. การอำนวยความสะดวก การป้องกันและรักษาความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างกิจกรรมการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวแก่ทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักร
7. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ องค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยว เพื่อการวางแผนและบริหารจัดการ
8. พัฒนาความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์องค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้า/บริการด้านการท่องเที่ยว

องค์ความรู้ (K) : K1 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน

K2 จัดทำทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรการท่องเที่ยว

K3 การขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศและในประเทศไทย

K4 การร้องเรียนเพื่อขอรับเงินชดเชยจากกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างเครือข่ายและพันธมิตรกับประเทศอาเซียนและนานาชาติเพื่อเชื่อมโยงให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

องค์ความรู้ (K): K5 การเตรียมการเพื่อเป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรและระบบงาน

องค์ความรู้ (K): K6 แนวทางการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

K7 กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

K8 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

K9 สิทธิประโยชน์ของบุคลากรกรมการท่องเที่ยว

กระบวนการจัดการความรู้

ส่วนราชการ : กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้า/บริการด้านการท่องเที่ยว

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในชุมชน	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดหาวิทยากรซึ่งเป็นบุคลากรจากสถาบันการศึกษา ที่มีความรู้เรื่องการท่องเที่ยว	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนกองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำเอกสารเผยแพร่ (คู่มือ)	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการ ท่องเที่ยวโดยชุมชนกอง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดการประชุมกลุ่มย่อยและจัดการ ประชุมระดมความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการ ท่องเที่ยวโดยชุมชนกอง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
5	การเข้าถึงความรู้ - คู่มือแจกที่ประชุม	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการ ท่องเที่ยวโดยชุมชนกอง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
	- คู่มือแจกจ่ายให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง ที่สนใจทั่วไป	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการ ท่องเที่ยวโดยชุมชนกอง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - อบรมแลกเปลี่ยนความรู้และเผยแพร่ คู่มือ	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการ ท่องเที่ยวโดยชุมชนกอง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
7	การเรียนรู้ - ชุมชนสามารถนำไปใช้ในการบริหาร จัดการชุมชนตนเอง	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการ ท่องเที่ยวโดยชุมชนกอง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.)
	- หน่วยงานสามารถใช้ในการส่งเสริม และพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน	ต.ค. 2559-ก.ย. 2560	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการ ท่องเที่ยวโดยชุมชนกอง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (กลท.) [6]



แผนการจัดการความรู้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมและกระทรวงวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ 2560



ที่มารูปภาพ : <http://logo-th.com/ai/กรมส่งเสริมวัฒนธรรม/>

แผนการจัดการความรู้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมและกระทรวงวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ 2560

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2565 สวธ. เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาทุนทางวัฒนธรรม สู่วัฒนธรรมากรสร้างสรรค์ ด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วน

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนไทยมีค่านิยมที่ดีงามและเหมาะสม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าทุนทางวัฒนธรรม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางวัฒนธรรมทุกภาคส่วนให้มีความแข็งแรง

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากลไกและสืบสานมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกย่องเชิดชูเกียรติศิลปินแห่งชาติถ่ายทอดความรู้ของศิลปินแห่งชาติ

กระบวนการจัดการความรู้

ชื่อส่วนราชการ : กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนากลไกและสืบสานมรดกภูมิปัญญาทาง วัฒนธรรม และ การยกย่องเชิดชูเกียรติศิลปินแห่งชาติ

องค์ความรู้ที่จำเป็น (k) : ความรู้ทางด้านสาขาทัศนศิลป์ วรรณศิลป์ และศิลปะการแสดง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - การถ่ายทอดองค์ความรู้จากศิลปินแห่งชาติ	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ.

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - เชิญศิลปินแห่งชาติทั้ง 3 สาขา เพื่อ ร่วมจัดทำสูจิบัตร แนะนำประวัติและ ผลงานของศิลปินแห่งชาติ	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ.
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำร่างหลักสูตรในการจัดอบรม ที่ ได้จากตัวศิลปินแห่งชาติทั้ง 3 สาขา	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ.
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - กลั่นกรองความรู้ ที่ได้จากศิลปิน แห่งชาติทั้ง 3 สาขา	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ.
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดกิจกรรมศิลปินสัญจรสู่ประชาชน อาเซียน	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ.
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดอบรมกิจกรรมตามหลักสูตรที่ได้ จัดทำจำนวน 7 หลักสูตร	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ.
7	การเรียนรู้ - ผู้รับอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ปฏิบัติจริงโดยผู้เข้ารับการอบรมได้ สร้างผลงานของตนเองตามความรู้ที่ ได้รับจาก ฐานกิจกรรมที่เข้ารับการ อบรม	พ.ย. 2559-พ.ค. 2560	กส. สวธ. [7]

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง
(สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมืองกรมโยธาธิการและผังเมือง
กระทรวงมหาดไทย)



ที่มารูปภาพ : <https://dpt.go.th/th/about-us/dpt-history-its-emblem.html>

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

กรมโยธาธิการและผังเมือง

(สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมืองกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย)

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแกนนำของประเทศในด้านการผังเมือง การพัฒนาเมืองและการอาคารให้มีความน่าอยู่ ปลอดภัย รักษาสภาพแวดล้อม ประหยัดพลังงานและมีอัตลักษณ์ [8]

ยุทธศาสตร์องค์กร ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านการผังเมือง
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ : การผังเมืองโดยมุ่งสร้างข้อตกลงของชุมชนในการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เมืองน่าอยู่และพึงพอใจของชุมชน
2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเมือง
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองโดยมุ่งพัฒนาให้เมืองมีความปลอดภัยจากธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีสาธารณูปโภค/สาธารณูปการที่มีมาตรฐาน โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ยุทธศาสตร์ด้านการอาคาร
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ : การอาคารโดยมุ่งกำกับดูแลให้อาคารมีความปลอดภัย ประหยัดพลังงานและคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ไทย
4. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการด้านช่าง
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริการด้านช่างโดยมุ่งบริการงานช่างทุกระดับพัฒนาทุกทิศทั่วไทย

กระบวนการจัดการความรู้

ชื่อส่วนราชการ : กรมโยธาธิการและผังเมือง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองโดยมุ่งพัฒนาให้เมืองมีความปลอดภัยจากธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีสาธารณูปโภค/สาธารณูปการที่มีมาตรฐาน โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ความรู้ที่จำเป็น (k) : แนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคการออกแบบและก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม (พื้นที่ชุมชนเมืองหล่มสัก) จ.เพชรบูรณ์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - คณะที่มงานการจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT) ของกรมโยธาธิการและผังเมืองประชุมพิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	26 ม.ค. 2559	CKO , KM Team , หัวหน้าทีมงาน KM
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - มอบหมายคณะทำงาน KM ผู้รับผิดชอบการสร้างและแสวงหาความรู้วางแผนในการหาความรู้จากภายในและภายนอกเพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวมองค์ความรู้	ก.พ. – มิ.ย.2559	สสพ. และ KM Team
	- จัดประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีความรู้/ความเชี่ยวชาญ	ก.พ. – มิ.ย.2559	สสพ. และ KM Team
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - คณะทำงาน KM ได้รวบรวมความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าเพิ่มเติมนำมาพิจารณาและจัดให้เป็นหมวดหมู่เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาดำเนินการในขั้นต่อไป	ก.พ. – มิ.ย.2559	สสพ. และ KM Team
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ประมวลความรู้โดยการจัดประชุมระดมความคิดเห็นในการร่วมพิจารณาองค์ความรู้และมีรูปแบบภาษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เรียบเรียงให้ทันสมัย เข้าใจง่าย เพื่อสะดวกในการค้นหา	มี.ค. – มิ.ย.2559	สพม. และ ศทส.

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ - นำความรู้มาพัฒนาเข้าสู่ระบบสารสนเทศ	มิ.ย. 2559	สบม. และ ศทส.
	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการออกแบบและก่อสร้าง ระบบป้องกันน้ำท่วม ฯ	มิ.ย. 2559	สบม. และ ศทส.
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการออกแบบและก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมมา แลกเปลี่ยนรู้ร่วมกัน	ก.พ. – มิ.ย.2559	สบม. , ศทส. และ KM Team
	- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ(เว็บไซต์ผ่านพับ)	ก.พ. – มิ.ย.2559	สบม. , ศทส. และ KM Team
	- จัดทำเอกสาร/คู่มือองค์ความรู้	ก.พ. – มิ.ย.2559	สบม. , ศทส. และ KM Team
7	การเรียนรู้ - ให้ความรู้โดยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การบรรยาย/เสวนา/การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน IT /จัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติ	ก.พ. – มิ.ย.2559	สบม. , สสพ. และ KM Team
	- การยกย่องชมเชย	ก.พ. – มิ.ย.2559	สบม. , สสพ. และ KM Team [9]



แผนการจัดการความรู้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ที่มารูปภาพ : <https://www.egov.go.th/th/government-agency/124/>

แผนการจัดการความรู้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิสัยทัศน์

บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งให้มีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน ภายในปี 2563

พันธกิจ

กำหนดนโยบาย วางแผน และบริหารทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และการใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปั่นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
2. ยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
3. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการจัดการความรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปั่นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (k) : เรื่อง กรณีศึกษาความสำเร็จการปั่นฟูป่าชายเลนในพื้นที่ดินเค็ม (กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม / ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนข้อมูลและแนวทางการนำเสนอองค์ความรู้	ธ.ค.2562	กปล.

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้จากบุคลากร/ เชี่ยวชาญ/best practice	ธ.ค.2562- ก.พ.2563	กปล.
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็น หมวดหมู่ จัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อ ดำเนินการในขั้นต่อไป	มี.ค.2563	กปล.
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ตรวจสอบเนื้อหา กำหนดรูปแบบ/ ภาษาที่จะใช้สื่อสารให้ทันสมัยตรงกับ ความต้องการ	มี.ค.2563	KM TEAM/ กปล.
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/social media/ จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	มี.ค-ก.ย. 2563	KM TEAM/กปล./ศทส.
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ตัวอย่างเครื่องมือจัดการความรู้ 1-18	ส.ค.-ก.ย. 2563	KM TEAM/กปล./ศทส.
7	การเรียนรู้ - ยกย่องชมเชยหน่วยงานและบุคลากร ผ่านรางวัล KM AWARD หรือประกาศ ผ่านเว็บไซต์/SOCIAL MEDIA/เสียงตาม สาย/สื่อต่างๆ	ก.ย.2563	KM TEAM [10]

แผนการจัดการความรู้สำนักวิชาการสาธารณสุขสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ 2557



ที่มารูปภาพ : <https://healthtechnical.go.th/th>

แผนการจัดการความรู้สำนักวิชาการสาธารณสุขสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประจำปี งบประมาณ 2557

วิสัยทัศน์

ภายในทศวรรษต่อไป คนไทยทุกคนจะมีสุขภาพแข็งแรงเพิ่มขึ้น เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. กำหนดนโยบาย มาตรฐาน กฎหมายและบริหารจัดการบนฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ และจัดการความรู้ รวมถึงการติดตามกำกับประเมินผล (Regulator)
2. จัดระบบบริการตั้งแต่ระดับปฐมภูมิจนถึงบริการศูนย์ความเป็นเลิศที่มีคุณภาพ ครอบคลุมและระบบส่งต่อที่ไร้รอยต่อ (Provider)

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสุขภาพตามกลุ่มวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและจัดระบบบริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน ครอบคลุม ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการจัดบริการ

กระบวนการจัดการความรู้

หน่วยงาน : สำนักการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) : การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพเยี่ยมบ้าน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ยกร่างเกณฑ์คุณภาพงานเยี่ยมบ้าน โดยคณะกรรมการ สำนักการพยาบาล		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - พิจารณาร่างเกณฑ์คุณภาพฯ โดย คณะกรรมการจัดทำเกณฑ์คุณภาพงาน		
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - วิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขเกณฑ์คุณภาพ งานเยี่ยมบ้านให้สมบูรณ์		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - นำเกณฑ์คุณภาพงานเยี่ยมบ้านไป ทดลองใช้กับสถานบริการปฐมภูมิ 4 ภาค 4 เครือข่ายบริการ		
5	การเข้าถึงความรู้ - แก้ไขปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพงานเยี่ยม บ้านให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน มี ความเข้าใจตรงกันทั้งผู้ปฏิบัติและผู้ นิเทศงานเยี่ยมบ้าน		
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดประชุมสรุปเกณฑ์คุณภาพงาน เยี่ยมบ้าน		
7	การเรียนรู้ - จัดพิมพ์เผยแพร่สู่การปฏิบัติในระดับ จังหวัด [11]		



แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ 2563



ที่มารูปภาพ : <https://www.opsmoac.go.th/datacenter-news-preview-401191791832>

แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ 2563

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศภายใน
ปี พ.ศ. 2580

พันธกิจ

1. ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิด
ผลสัมฤทธิ์
2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่เกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบ และกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการจัดการความรู้

หน่วยงาน: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์
ให้มีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดความรู้ที่ต้องมี ได้แก่ 1) การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน 2) พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 3) การจัดทำกระบวนการงาน 4) การกำหนดตัวชี้วัด	พ.ย.2553 -ม.ค.2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักพัฒนา ระบบบริหาร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น(โดยการค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตตารางงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ ตรงของผู้ปฏิบัติงาน หรือจากแหล่ง อื่นๆ ดังเนื้อหาต่อไปนี้ 1) การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน 2) พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 3) การจัดทำกระบวนการงาน 4) การกำหนดตัวชี้วัด	ม.ค.-ก.พ. 2554 ก.พ. - มี.ค.2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักพัฒนา ระบบบริหาร
	- เตรียมความรู้ที่ได้รับเพื่อเข้าระบบ KM	เม.ย. - พ.ค.2554 มิ.ย.2554	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 1) การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน 2) พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 3) การจัดทำกระบวนการงาน	ม.ค.-ก.พ. 54 ก.พ. - มี.ค.54	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักพัฒนา ระบบบริหาร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4) การกำหนดตัวชี้วัด	เม.ย. – พ.ค.54 มิ.ย.54	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ปรับองค์ความรู้ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นมี เนื้อหา กระชับชัดเจน เป็นมาตรฐาน โดยผู้เกี่ยวข้อง ร่วมกันพิจารณา กลั่นกรองข้อมูลองค์ความรู้และ ร่วมกันปรับปรุง เนื้อหาให้เป็น มาตรฐานสากล	ม.ค.-ก.พ. 2554 ก.พ. - มี.ค. 2554 เม.ย. – พ.ค.2554 มิ.ย.2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักพัฒนา ระบบ บริหาร
5	การเข้าถึงความรู้ - การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์	ก.พ. 2554 มี.ค. 2554 พ.ค.2554 ก.ค.2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักพัฒนา ระบบ บริหาร
	- เผยแพร่ความรู้ลงจดหมายข่าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 1) การจัดทำรายงานการควบคุม ภายใน	เม.ย.2554	กองเกษตร สารนิเทศ
	- จัดทำบอร์ดกลางประชาสัมพันธ์ KM 1) บอร์ดกลางประชาสัมพันธ์ KM - การจัดทำกระบวนการ 2) บอร์ดประชาสัมพันธ์ KM ของสำนัก - การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน - พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 - การกำหนดตัวชี้วัด	เม.ย.-ก.ย. 2554 ก.พ. 2554 มี.ค. 2554 ก.ค. 2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักพัฒนา ระบบ บริหาร
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้(CoP) 1) ระดับสป.กษ. - การจัดทำกระบวนการ	พ.ค.2554 มิ.ย.2554 ก.พ. 2554 มี.ค. 2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักพัฒนา ระบบ บริหาร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2) ระดับสำนัก/กอง - การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน - พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 - การกำหนดตัวชี้วัด		
7	การเรียนรู้ - บุคลากรได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไป ไปประยุกต์ใช้ - การยกย่องชมเชย	มี.ค.-ก.ย. 2554 ก.ย.2554	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักพัฒนา ระบบ บริหาร [12]



แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปี พ.ศ. 2554



ที่มารูปภาพ : <https://www.xn--12cr6akm5bgfcdc3fvbyec2b2nld.com/category/359/แนวข้อสอบ>
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปี พ.ศ. 2554

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพ ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ

พันธกิจ (Mission)

- 1) ให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประโยชน์สาธารณะของชาติ
- 2) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่ สาธารณชน

องค์ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ.2554

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ จำนวน 3 องค์ความรู้ เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2554 ดังนี้

องค์ความรู้ที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและสนับสนุนการทำงานของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และสมาชิกวุฒิสภา

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบ ปฏิบัติงานการบริการ ในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็น องค์กรธรรมาภิบาล

สำนักเจ้าภาพหลัก สำนักงานประธานวุฒิสภา

องค์ความรู้ที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนการเดินทางไปเยือน ศึกษาดูงาน สัมมนา ประชุม ณ ต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร นิติบัญญัติแห่งชาติ

สำนักเจ้าภาพหลัก สำนักการต่างประเทศ

องค์ความรู้ที่ 3 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management and Development)

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”

สำนักเจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กระบวนการจัดการความรู้

หน่วยงาน: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์

ให้มีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ KM และ คณะทำงาน KM - ดำเนินการระบุงค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ 	ฐ.ค.2553 – ก.ค.2554	คณะทำงานฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมสร้างและแสวงหาความรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1.การจัดชุมชนนักปฏิบัติ(Communities of Practice :CoPs) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 2.การจัดทำเอกสารเผยแพร่(Leaflet) 	มิ.ย.-ก.ย. 2554	คณะทำงานฯ ส.ประธานฯ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการกำหนดประเด็นความรู้ - ดำเนินการจัดเตรียมระบบจัดเก็บความรู้ 	มิ.ย.-ก.ย. 2554	คณะทำงานฯ ส.ประธานฯ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ที่เป็นเชิงเทคนิค (Practical K) 1.การจัดชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice : CoPs) 2.การจัดทำเอกสารเผยแพร่(Leaflet)	ก.ย. 2554	ส.ประธานฯ
5	การเข้าถึงความรู้ - ดำเนินการสร้างระบบจัดเก็บความรู้ 1.ระบบเอกสาร (KM Corner) 2.ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Web page)	ส.ค.-ก.ย. 2554	คณะทำงานฯ ส.ประธานฯ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - กำหนดช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1.ช่องทางแบบทางเดียว (One way channel) 2.ช่องทางแบบสองทาง (Two way channel) - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (KM Day)	ส.ค.-ก.ย. 2554	ส.ประธานฯ คณะทำงานฯ ส.ประธานฯ
7	การเรียนรู้ - จัดกิจกรรม KM Day 1.เวทีพี่ใหญ่ถึงน้องเล็ก (Farewell) 2.การประมวลองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2554	ก.ย.2554	คณะทำงานฯ เจ้าภาพหลัก [13]



แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และ
สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ 2560



ที่มารูปภาพ : <http://strategy.mof.go.th/satisfy/>

แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และ สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ 2560

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง
2. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารงานของกระทรวง รวมทั้งการแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพต่อการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร

กระบวนการจัดการความรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารงานของกระทรวง รวมทั้งการแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

องค์ความรู้จำเป็น(K) : องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการและสนับสนุนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - รวบรวมความรู้รายละเอียดองค์ความรู้จากทุกหน่วยงานในสังกัด	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ดำเนินการจัดการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้	มกราคม 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำแผนการจัดการความรู้	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - เสนอแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารลงนามและดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้	มีนาคม 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
5.	การเข้าถึงความรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - รายงานการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้	มกราคม เมษายน กรกฎาคม และ กันยายน 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
7.	การเรียนรู้ - ประกวดหน่วยงาน องค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ	สิงหาคม - กันยายน 2560	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง [14]

แผนการจัดการความรู้คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ 2561



ที่มารูปภาพ : https://th.wikipedia.org/wiki/คณะเกษตรศาสตร์_มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แผนการจัดการความรู้คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ 2561

วิสัยทัศน์

การเกษตรที่มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระบบการผลิตที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีคุณภาพ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีมาตรฐานสากล
3. พัฒนาเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมและคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้มีทักษะการเป็นพลเมืองโลก (Global citizen)

กระบวนการจัดการความรู้

หน่วยงาน : คณะเกษตรศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาคุณภาพคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้มีทักษะการเป็นพลเมืองโลก

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการทำวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสากล

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - คณะกรรมการการจัดการ องค์กรความรู้ คณะเกษตรศาสตร์ ประชุมเพื่อ พิจารณากำหนด ประเด็นการจัดการ องค์กรความรู้ ด้านการวิจัยและบริการ วิชาการ	เดือนธันวาคม 2560	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อถ่ายทอด องค์กรความรู้ โดยมุ่งเน้นกลุ่มอาจารย์ และนักวิจัยรุ่นใหม่	เดือนมกราคม - พฤษภาคม 2561	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - คณาจารย์ที่มีความรู้ถ่ายทอด องค์กร ความรู้ที่ตนมี และสอนเทคนิค ในงาน ที่เชี่ยวชาญให้แก่ผู้เข้าประชุม และ อบรม	เดือนมีนาคม - สิงหาคม 2561	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - รวบรวมสกัดองค์ความรู้ที่เกิดจาก การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถ เข้าใจได้ ง่ายและแนวทางการปฏิบัติที่ดี	เดือนสิงหาคม 2561	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO
5.	การเข้าถึงความรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าว ประชาสัมพันธ์ทสรุพอองค์ความรู้ ที่ ได้เผยแพร่ให้กับคณาจารย์ และ นักวิชาการ ทางเว็บไซต์	เดือนสิงหาคม - กันยายน 2561	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ประเมินความพึงพอใจ	เดือนกันยายน 2561	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO
7.	การเรียนรู้ - ประกวดหน่วยงาน องค์กรความรู้สู่ความ เป็นเลิศ	เดือนสิงหาคม 2560	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ CKO [15]

แผนการจัดการความรู้สู่สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครสวรรค์ประจำปีงบประมาณ 2560



ที่มารูปภาพ : <https://th.wikipedia.org/wiki/มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์>

แผนการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประจำปีงบประมาณ 2560

วิสัยทัศน์

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรมการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อตอบสนองต่อชุมชนท้องถิ่นและนโยบายของรัฐไปสู่การพัฒนาในระดับชาติและนานาชาติภายในปี 2567

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและผลิตงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมให้ตอบสนองในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและระดับชาติ
2. พัฒนานวัตกรรมบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์สังคมและเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า “Value Based Economy ”
3. สืบสานงานและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมให้ตอบสนองในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและระดับชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานวัตกรรมบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์สังคมและเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า “Value Based Economy ”

กระบวนการจัดการความรู้

หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพครู การยกคุณภาพมาตรฐานอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสู่สากล

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาความเชี่ยวชาญในสายงานของตนโดยการใช้วิจัย Routine to Research (R 2 R) เป็นฐานในการพัฒนางานประจำเพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้มา ถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) พร้อมทั้งเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่นเป็นลำดับต่อไป

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - การสำรวจหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา หน่วยงานหรือบุคลากร (Training Needs Survey)	ต.ค. ก.พ.	คณะกรรมการอำนวยการและ คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายสนับสนุนในการพัฒนางานประจำ สู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) - มีการให้ทุนสนับสนุนงานประจำสู่ งานวิจัย (Routine to Research : R2R)	ม.ค. ก.พ.	คณะกรรมการอำนวยการและ คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็น ช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค. มี.ค.	คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัย และพัฒนาสามารถนำความรู้ที่ได้เข้า ร่วมอบรมในโครงการต่างๆ ไปพัฒนา ข้อเสนอโครงการวิจัยจนได้รับทุน สนับสนุนการวิจัย	เม.ย พ.ค.	คณะกรรมการอำนวยการและ คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
5.	การเข้าถึงความรู้ - เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ 1) เว็บไซต์ 2) สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ค.-ก.ค.	คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การจัดฝึกอบรม /สัมมนา /เสวนา/ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการ วิจัย	ก.ค.-ส.ค.	คณะกรรมการอำนวยการและ คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.	การเรียนรู้ - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.	คณะกรรมการอำนวยการและ คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา [16]



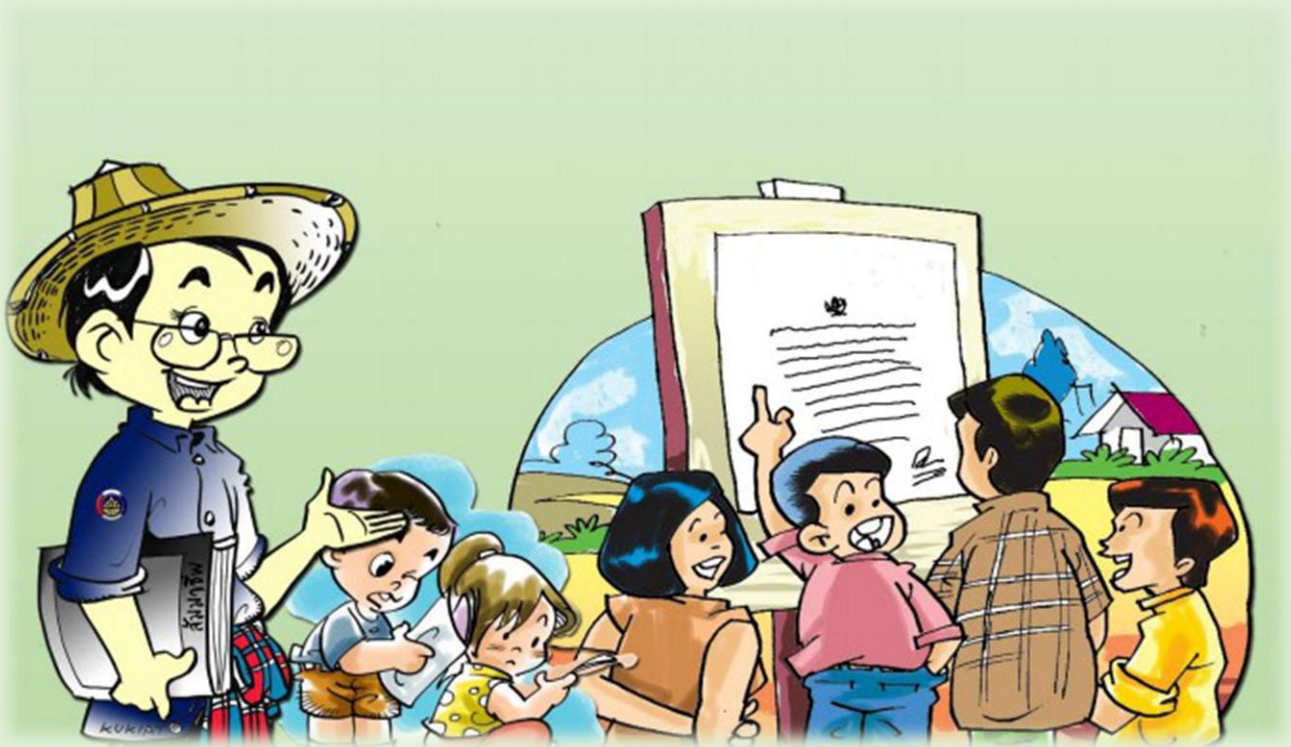


ตัวอย่าง

หน่วยงานท้องถิ่น

แผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563



ที่มารูปภาพ : <https://district.cdd.go.th/bannasan/services/964/>

แผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563

วิสัยทัศน์

เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้ท้องถิ่นด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา/ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารงาน และการจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สังคม และสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย [17]

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

องค์ความรู้(K) : การจัดการองค์ความรู้ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดตัวบ่งชี้	1 ต.ค. 2560 – 30 ก.ย. 2563	คณะทำงาน
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นในการผลิตสื่อ - ค้นหานวัตกรรมในการทำงาน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดทต.กรอกสมบูรณ์ - มีกลุ่มความรู้ที่ บุคลากรสามารถศึกษาและเรียนรู้ได้ - เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน - เรียนรู้จากการฝึกอบรม - เรียนรู้จากการอ่าน - แหล่งความรู้จาก Web site ได้แก่ การจัดการองค์ความรู้ KM มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ -	1 ต.ค. 2560 – 30 ก.ย. 2563	กองการศึกษา
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - มีการคัดเลือกอย่างเป็นระบบ - รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล - สร้างคลังความรู้ข้อระเบียบต่าง ๆ	1 ต.ค. 2560 – 30 ก.ย. 2563	หน.ศพด.
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ตรวจสอบความสมบูรณ์ของสื่อ - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์	ก.ย. ของทุกปี	หน.ศพด.
5.	การเข้าถึงความรู้ - จัดเก็บข้อมูลของสื่ออย่างเป็นระบบ	-	เลขานุการคณะทำงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - web site 		
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เวทีเล่าประสบการณ์บรรยายการนำความรู้ไปใช้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ web site แผ่นพับ 	-	กองการศึกษา
7.	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลให้แต่ละศูนย์นำ นวัตกรรมของศูนย์อื่นไปใช้ - การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 	-	กองการศึกษา [18]



แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

(อบต.คูเมือง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี)



ที่มารูปภาพ : <https://thaipublica.org/2020/04/kritsada-boonchai-14/>

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต.คูเมือง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี)

วิสัยทัศน์

ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง การเกษตรมีศักยภาพ มีการพัฒนาอย่างสมดุลยั่งยืน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์องค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับขีดความสามารถของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาประเทศและสนับสนุนการสร้าง ความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายใน การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างและใช้ภาคีเครือข่ายในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่เป้าหมายของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี [19]

ยุทธศาสตร์ที่เลือก

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การยกระดับขีดความสามารถของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง

องค์ความรู้จำเป็น(K) : การวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลว่าต้องใช้ความรู้ในเรื่องใด อยู่ที่ใด และเป็นความรู้ประเภทใด(Explicit Knowledge หรือ Tacit Knowledge) 	มี.ค. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขาฯ KM Team
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 	พ.ค. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขาฯ KM Team
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกลุ่มเอกสารที่รวบรวมและแสวงหา มาจากตัวบุคคล จากInternet และจากเอกสาร ระเบียบคู่มือที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน 	พ.ค. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขาฯ KM Team
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองเนื้อหา รูปแบบ ความถูกต้องของข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รวบรวมและจัดให้ระบบอยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 	มิ.ย. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขาฯ KM Team

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล นำองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน website KM ของกรม	มิ.ย. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขานุการ KM Team
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดประชุมนักปฏิบัติ(CoP) จัดทำระบบพี่เลี้ยงสอนงานและระบบการติดตามผลการดำเนินการ	ก.ค.- ส.ค. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขานุการ KM Team
7.	การเรียนรู้ - จัดทำ CoP ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการนำองค์ความรู้มาไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ก.ย. 2553	เจ้าหน้าที่ กจ. และฝ่ายเลขานุการ KM Team [20]



แผนจัดการความรู้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอบรบือ
จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2563



ที่มารูปภาพ : <http://phetchabun.immigration.go.th/index.php/th-th/2016-06-05-07-26-37/2016-06-05-07-29-51/101-2018-06-10-14-48-29>

แผนจัดการความรู้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2563

วิสัยทัศน์

เศรษฐกิจดี มีสุขภาพแข็งแรง ชุมชนเข้มแข็ง การศึกษาดี มีคุณธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ มี 3 ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ทั้ง 4 ด้าน คือ 1) ด้านยุทธศาสตร์ 2) ด้านธรรมาภิบาล 3) ด้านเทคโนโลยี 4) ด้านกระบวนการ 	กุมภาพันธ์	CEO, CKO และ KM Team

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ 	กุมภาพันธ์ - มีนาคม	CEO, CKO และ KM Team
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 	มีนาคม	CEO, CKO และ KM Team
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ ก่อนการเผยแพร่ กลุ่มเป้าหมาย 	มีนาคม	CEO, CKO และ KM Team
5.	การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร ด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และ เอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจ เป็นพิเศษ 	ตลอดปีงบประมาณ	CEO, CKO และ KM Team
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่าน อินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่น ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี 	กันยายน	CEO, CKO และ KM Team
7.	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	กันยายน	CEO, CKO และ KM Team [21]



แผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ประจำปี พ.ศ. 2556-2560



เทศบาลตำบล
บ้านฉาง
จังหวัดระยอง

ที่มารูปภาพ : <http://www.banchang.go.th/contactus>

แผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ประจำปี พ.ศ. 2556-2560

วิสัยทัศน์

สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
2. เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการ นำการจกการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในเทศบาล

เป้าหมาย

1. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านฉาง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ
2. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านฉาง มีส่วนรวมในการ ดำเนินงาน / กิจกรรม ของเทศบาลอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง
3. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านฉาง มีส่วนรวมในการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
4. การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงาน
5. การสนับสนุนส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลบ้านฉาง

ผู้รับผิดชอบ : นายกเทศมนตรี KM Team

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านฉาง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ

หน่วยที่วันผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ด้านต่างๆ	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายกเทศมนตรี KM Team
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในเทศบาล - ภายนอกเทศบาล	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายกเทศมนตรี KM Team
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านฉาง - จัดทำรูปเล่ม/รายงาน	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายกเทศมนตรี KM Team
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็น มาตรฐาน สมบูรณ์	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายกเทศมนตรี KM Team
5.	การเข้าถึงความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านฉาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายกเทศมนตรี KM Team
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านฉาง - จัดทำรูปเล่ม - จัดทำรายงาน	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายกเทศมนตรี KM Team
7.	การเรียนรู้ - การสร้างองค์ความรู้ - การนำความรู้ในไปใช้	1 ต.ค. 2556 เป็นต้นไป	นายกเทศมนตรี KM Team [22]



แผนการจัดการความรู้เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอตาคลี
จังหวัดนครสวรรค์ประจำปีงบประมาณ 2560



ที่มารูปภาพ : <https://gnews.apps.go.th/news?news=61427>

แผนการจัดการความรู้เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

ประจำปีงบประมาณ 2560

วิสัยทัศน์

เป็นรพช. แม่ข่ายระดับM2 ที่ให้บริการสุขภาพตามมาตรฐานเพื่อให้ประชาชนมีความสุขที่ดี
และเจ้าหน้าที่มีความสุขอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. จัดให้บริการสุขภาพแบบองค์รวมระดับปฐมภูมิให้แก่ประชาชนในเขตอำเภอตากลีและเครือข่ายบริการอย่างมีคุณภาพ
2. สนับสนุนและส่งเสริมชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสุขภาพ และสามารถพึ่งตนเองได้
3. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของการจัดระบบบริการและส่งเสริมความสุขในชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและจัดระบบบริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน ครอบคลุม ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริการรักษาพยาบาลให้ครอบคลุมองค์รวม

กระบวนการจัดการความรู้

หน่วยงาน : โรงพยาบาลตากลี

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบการบริการรักษาพยาบาลให้ครอบคลุมองค์รวม

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : พัฒนาคณะทำงานการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง และภาคี

เครือข่ายในการดูแลผู้ป่วย และวางแผนการดูแลครอบคลุมองค์รวมชุมชนมีส่วนร่วม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - รวบรวมวิเคราะห์ปัญหาการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองในเขตพื้นที่ในตำบลตากลี (11หมู่บ้าน)	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	นางผอบทิพย์ สุธา ภรณ์
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - การอบรมฟื้นฟูการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง และการถอดบทเรียนการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองของภาคีเครือข่าย	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	นางผอบทิพย์ สุธา ภรณ์
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำเอกสารรูปแบบการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองเฉพาะราย (เรื่องเล่า) ของแต่ละหมู่บ้านที่เข้าเยี่ยม (ทีมสหสาขาวิชาชีพ)	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	คณะกรรมการดูแล ผู้ป่วย แบบประคับประคอง ของโรงพยาบาลตากลี ทีมจิตอาสาในชุมชน
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - นำเกณฑ์คุณภาพงานเยี่ยมบ้านไปทดลองใช้กับสถานบริการปฐมภูมิ 4 ภาค 4 เครือข่ายบริการ	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	ทีมสหสาขาในการ ดูแลผู้ป่วยแบบ ประคับประคองใน ตำบลตากลี
5.	การเข้าถึงความรู้ - มีการบันทึกประสบการณ์การดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองผ่านเรื่องเล่าของแต่ละหมู่บ้าน	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	ทีมสหสาขาในการ ดูแลผู้ป่วยแบบ ประคับประคองใน ตำบลตากลี
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้และถอดบทเรียนโดยผ่านมหรรรณเรื่องเล่าของแต่ละหมู่บ้านนำเสนอแบบโปสเตอร์และวาจา	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	นางผอบทิพย์ สุธา ภรณ์และ คณะกรรมการดูแล ผู้ป่วยแบบ ประคับประคอง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.	การเรียนรู้ - จัดทำหนังสือเรื่องเล่าในการดูแลผู้ป่วย แบบประคับประคองของแต่ละ หมู่บ้าน	ต.ค. 2559- ก.ย. 2560	นางผอบทิพย์ สุธา ภรณ์และ คณะทำงานการดูแล ผู้ป่วยแบบ ประคับประคอง [23]



บรรณานุกรม

- [1] Blogger การจัดการความรู้ทางธุรกิจของ Chinathipkm.สืบค้นเมื่อ 2 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์ <https://chinathipkm.blogspot.com/2019/03/knowledge-management-process-7-1.html>
- [2] โมเดล กพร.นางสาวนาราภัทร วิมลจันทร์,นางสาวศศิธร โพธิราชา,นายเฉลิมศักดิ์ ใหญ่なかะ สิริ,นายภาณุวัฒน์ วารินทร์,นายวรพจน์ วอดทอง นักศึกษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ศึกษาปี 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาสืบค้นเมื่อ 2 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์ https://kmc.ed.blogspot.com/p/blog-page_29.html
- [3] ยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ พ.ศ. 2559-2564ของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.สืบค้นเมื่อ 12 ธันวาคม 2563 จากเว็บไซต์ http://forestinfo.forest.go.th/Content/file/forest%20strategy%2059_64.pdf
- [4] กรมป่าไม้ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักจัดการป่าชุมชน.สืบค้นเมื่อ 12 ธันวาคม 2564 จากเว็บไซต์ <https://www.forest.go.th/community/wpcontent/uploads/sites/16/2017/08/KM-%E0%B9%80%E0%B8%A5%E0%B9%88%E0%B8%A1-12-%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%99-56.pdf>
- [5] แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย.สืบค้น เมื่อ 3 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์ http://km.moi.go.th/km/10_kpi/kpi3/kpi12.pdf
- [6] แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกรมการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ.2560. กรมการท่องเที่ยว.สืบค้นเมื่อ 3 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์ https://www.dot.go.th/storage/8_01_2562/zfKq7VJ7vHYGY1EDum9erRPMSefnl0CVfdcynWg9.pdf?fbclid=IwAR3SBisnTvDKRzHqVzX8uYwUT89iEFEm30WcoRVn-VP75hfm1wOTy7izQg

- [7] แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560.กรมส่งเสริมวัฒนธรรมและกระทรวงวัฒนธรรม.สืบค้นเมื่อ 4 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์
http://www.culture.go.th/dev_system/ewt_dl_link.php?nid=172
- [8] ทิศทางองค์กร.กรมโยธาธิการและผังเมือง.สืบค้นวันที่ 15 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์
<https://www.dpt.go.th/th/about-us/vision-and-mission.html>
- [9] แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง.กรมโยธาธิการและผังเมือง.สืบค้นวันที่ 15 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์ <https://www.dpt.go.th/images/stories/pdf/km59.pdf>
- [10] แผนการจัดการความรู้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ สืบค้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์
<https://dmcrrth.dmcrr.go.th/attachment/dw/download.php?WP=rUqjMT00qmA ZG22DM7y04TyerPMjAz0mqmA ZZ21CM500hJatrTDo7o3Q>
- [11] รายงานปี 2557 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้.สำนักวิชาการสาธารณสุขสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.สืบค้นวันที่ 3 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์
<http://ictapp.moph.go.th/response/admin/file/1257.pdf>
- [12] การจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.สืบค้นวันที่ 3 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์
https://www.opsmoac.go.th/km-km_org_center-files-391991791971
- [13] แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM action plan) พ.ศ.2554.สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา . สืบค้นวันที่ 15 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์
https://www.senate.go.th/assets/portals/49/news/10/1_km_plan54.pdf?fbclid=IwAR1EtwfgYiaMG3Or0cUQqVfe6p2E1QSleDzllzxrAWkf7Yy-T72PrEJOSY
- [14] แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Plan) ของสำนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีนาคม 2560.สืบค้นวันที่ 3 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์
<https://psdg.mof.go.th/th/view/attachment/file/38393435/HP0002.p>

- [15] แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ 2561.คณะ
เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.สืบค้นวันที่ 3 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์
https://www.agri.cmu.ac.th/2017/files/AgriPersonal/202/2029_20180814_152049.pdf
- [16] แผนการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.สืบค้นวันที่ 3
มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์ <http://rdi.nsruc.ac.th/km/km-2560.pdf>
- [17] แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา.องค์กรเทศบาลตำบลกรอก
สมบูรณ์.(2560).สืบค้น 16 มกราคม 2563 จาก
<http://www.ksb.go.th/fileupload/796a7.pdf>
- [18] แผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัด
ปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563.องค์กรเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
(2560).สืบค้น 9 มกราคม 2563 จากเว็บไซต์
<http://www.ksb.go.th/fileupload/8627KM%2032%20Action%20plan-KSB.pdf>
- [19] การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning
Organization).องค์การบริหารส่วนตำบล คูเมือง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี).สืบค้นเมื่อ 4
มกราคม 2564 จากเว็บไซต์ <https://www.kumuang.go.th/about-us/learning-organization>
- [20] แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.
สืบค้นเมื่อ 4 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์
<http://www.dla.go.th/work/km/home/km%20plan/KM%2053.pdf>
- [21] แผนจัดการความรู้องค์กร (KM) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปี
งบประมาณ 2563.งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง
อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม.สืบค้นสืบค้นเมื่อ 4 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์
http://www.tambonnongmuang.go.th/system_files/232/0b2fc351508b5144b2174852b0010161.pdf

- [22] แผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร เทศบาล (Knowledge Management : KM) เทศบาล ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ประจำปีพ.ศ.2556-2560.สำนักปลัดเทศบาล งานเจ้าหน้าที่ ตุลาคม 2559.สืบค้นเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2564 จากเว็บไซต์ <https://bit.ly/2NJAiTm>
- [23] แผนการจัดการความรู้โรงพยาบาลตากลิเรื่องโครงการแสงสว่างหลังความมืดในตำบลตากลิ. นางผอบทิพย์ สุธาภรณ์ (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ) เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์.สืบค้นวันที่ 3 มีนาคม 2564 จากเว็บไซต์ http://www.taklihospital.go.th/attachments/article/73/KM_3.pdf

ผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. นางสาวธิดาภรณ์ | คำทองแก้ว |
| 2. นางสาวหทัยมาศ | ชูแก้ว |
| 3. นางสาวพัฒนิตา | ช่วยสงค์ |
| 4. นางสาวสุมินตรา | บัวดำ |
| 5. นางสาวโซเฟีย | เจ๊ะอาแว |
| 6. นางสาวนันทิกา | จันทร์แก้ว |
| 7. นางสาวนัสรีน | แม่ะกือจี |
| 8. นางสาวอุสนานี | อุเซ่ง |
| 9. นายพรชัย | ชัยทอง |
| 10. นายธนาทร | ธนอมแจ่ม |
| 11. นายปัฐวี | ทองอุทัย |

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์