



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันการจัดการระบบสุขภาพภาคใต้ (สจรส.ม.อ.) โทร. 2900-2

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานขอซื้อ.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการจัดการระบบสุขภาพภาคใต้

ด้วยสถาบันการจัดการระบบสุขภาพภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์ที่จะใช้เงิน
จัดซื้อ..... จำนวน เพื่อใช้งาน..... ณ

ราคาชิ้น/ตัว/... ละ.....บาท รวมเป็นเงิน..... บาท (.....ถ้วน) รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัด
จ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ

2. รายละเอียดและงานที่จะซื้อ คือ จำนวน

3. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน บาท

4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ บาท (.....ถ้วน)

5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป
และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ประธานกรรมการ

2. กรรมการ

3. กรรมการ

(นางสาว.....)

อนุมัติ

ผู้ประสานงานวิจัย

ผู้จัดทำ

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

...../...../.....