



ประกาศสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วยสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน 6 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

- 1.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย จำนวน 4 อัตรา (อัตราเลขที่ 689-692)
- 1.2 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา (อัตราเลขที่ 693)
- 1.3 ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา (อัตราเลขที่ 694)

2. คุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการคัดเลือก

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559
- 2.2 มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร
- 2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2.4 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

4. กำหนดการรับสมัคร

- 4.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 25 ตุลาคม 2564
- 4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 28 ตุลาคม 2564

5. สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับหรือดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ <https://ppi.psu.ac.th/> และยื่นใบสมัครในวันและเวลาราชการ หรือส่งทางไปรษณีย์ได้ที่ สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร. 074-282900 หรือทางEmail : hathaitip.e@psu.ac.th

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 6.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครคัดเลือกให้ครบถ้วน
- 6.2 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนา Transcript ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการอนุมัติให้สำเร็จ การศึกษาจากผู้มีอำนาจ ในวันปีตรีสมัครสอบ อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.3 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.4 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง
- 6.5 ใบรับรองแพทย์ (จากคลินิก หรือ โรงพยาบาลเอกชน/รัฐบาล) จำนวน 1 ฉบับ
- 6.6 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
- 6.7 ค่าสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 300 บาท

7. วิธีการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์)

- 7.1 สอบข้อเขียน (100 คะแนน)
- 7.2 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

8. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือก

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2564


(ดร.กุลทัต หงส์ขยางกูร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันนโยบายสาธารณะ

รายละเอียดการสมัครสอบ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย
สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง :

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย อัตราเลขที่ 689-692 ค่าจ้างเดือนละ 22,750 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
2. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และรับผิดชอบดำเนินงานโครงการในวงเงินไม่น้อยกว่าสามล้านบาท
3. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft Word, Excel, PowerPoint และ Internet Explore ได้เป็นอย่างดี
5. มีบุคลิกภาพและอวัยวะดี สามารถติดต่อประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
6. มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ
2. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการ
3. ร่างหนังสือโต้ตอบ แลกเอกสาร เตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการต่อไปได้
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
6. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของโครงการและหน่วยงาน
7. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
8. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงาน/โครงการที่รับผิดชอบ
10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดการสมัครสอบ
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง :

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเลขที่ 693 ค่าจ้างเดือนละ 22,750 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
2. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีประสบการณ์การสอนเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ การบันทึกข้อมูลให้กับชุมชนและท้องถิ่น
3. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้ในระดับดี โดยเฉพาะโปรแกรมการพัฒนาและสร้างเว็บไซต์
5. มีบุคลิกภาพและอริยาสัยดี สามารถติดต่อประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
6. มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

1. พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบัน และของโครงการต่าง ๆ ที่สถาบันรับผิดชอบ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง มีรูปแบบที่ทันสมัย
2. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของสถาบัน
3. ดูแลห้องเรียน ห้องประชุมสัมมนาของสถาบัน และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
4. ดูแลระบบการเรียนการสอน การอบรม ประชุม สัมมนาออนไลน์
5. แก้ปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้นเกี่ยวกับงานบริการสารสนเทศ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปโดยสะดวกและราบรื่น
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดการสมัครสอบ
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา
สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง :

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา อัตราเลขที่ 694 ค่าจ้างเดือนละ 19,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
2. มีประสบการณ์ในการทำงาน การวิจัยหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบทางสุขภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft Word, Excel, PowerPoint และ Internet Explore ได้เป็นอย่างดี
5. มีบุคลิกภาพและอวัยวะดี สามารถติดต่อประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
6. มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

1. รับผิดชอบงานของสถานวิจัยการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA-RC)
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการ
4. ร่างหนังสือโต้ตอบ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการต่อไปได้
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. วางแผน และประสานการทำงานร่วมกันกับทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอก
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา